



Nr. 25/09.01.2026

ANUNȚ

RELUARE PROCEDURĂ CONCURS DE ANGAJARE PENTRU POSTUL DE *ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU,* POST VACANT, PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

A. În conformitate cu prevederile Hotărârii nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractul din sectorul bugetar plătiți din fonduri publice, publicat în MO nr.1078 din 8 noiembrie 2022, Liceul Tehnologic „Ioniță G. Andron”, cu sediul în Negrești-Oaș, strada Luna, nr. 7-8, județul Satu Mare, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual:

1. Nivelul postului: **Execuție;**
2. Denumirea postului: **Administrator de patrimoniu, post vacant, pe perioadă nedeterminată**, în structura **Personal didactic auxiliar;**
3. Gradul/Treapta profesională: **I S;**
4. Scopul principal al postului: **Administratorul de patrimoniu este specialistul care constituie, dezvoltă, protejează, evaluează, clasează, administrează, cercetează, interpretează și valorifică patrimoniul instituției, în concordanță cu politica instituției, în scopul îndeplinirii misiunii școlii. Patrimoniul reprezintă totalitatea bunurilor, a drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial ale instituției.**
5. Numărul de posturi: **1 (un post);**
6. Durata timpului de lucru: **40 de ore săptămânal.**

B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului (se obține de la secretariatul instituției/ se completează la depunerea dosarului);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la pct. b, c, d, e, f și h se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării copiilor cu acestea.

C. Condiții de desfășurare a concursului

Condițiile generale de participare, prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. Studii de specialitate: îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de *inginer/subinginer, economist* (conform *Legii învățământului preuniversitar 198/2023*, art. 193, lit. l).

2. Perfecționări (specializări): Cursuri de specialitate în domeniul economic, inginerie, achiziții publice, utilizare PC.

3. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): Obligatorii, la un nivel ridicat;

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Cunoașterea la un nivel mediu al unei limbi de circulație internațională.

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de analiză și sinteză, realizarea obiectivelor, adaptabilitate, aptitudinea de a desfășura activități complexe, capacitatea de a rezolva operativ problemele nou apărute, capacitatea de implementare a soluțiilor dispuse, grad ridicat de inițiativă și creativitate, capacitate de planificare și de acțiune strategică, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, abilități de comunicare, asumarea responsabilității, capacitate de a lucra independent, capacitatea de a lucra în echipă, capacitatea de îndrumare, competență în redactare, abilități în utilizarea calculatoarelor și a altor echipamente informatice, păstrarea confidențialității, respectul față de lege, corectitudine și loialitate față de interesele instituției, conduită în timpul serviciului.

6. Atribuțiile postului: conform Fișei postului.

7. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): Nu este cazul;

8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): Nu este cazul;

9. Vechime:

- nu se impun condiții de vechime pentru Administrator de patrimoniu debutant;
- 9 ani pentru Administrator de patrimoniu grad I, studii S.

D. Dosarul de concurs și calendarul de desfășurare al concursului

Dosarele de concurs se depun la Liceul Tehnologic „Ioniță G. Andron”, cu sediul în Negrești-Oaș, strada Luna, nr. 7-8, județul Satu Mare, Biroul Secretariat, tel. 0773.314.432, persoană de contact: Secretar-șef Comiati Liliana, e-mail: ionitaandronnegrestioas@gmail.com.

Termenul de depunere al dosarelor: 27/01.2026, ora 15:00, la secretariatul instituției.

Calendarul de desfășurare al concursului (date și ore limită):

- 1. Depunerea dosarelor: în perioada 14 - 27/01/2026, în intervalul orar 08:00-15:00;**
2. 28/01/2026 - selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare;
3. 28/01/2026 - ora 15:00 - afișare rezultate selecție dosare;
4. 29/01/2026 - ora 08:00-12:00 - depunere contestații selecție dosare;
5. 30/01/2026 - ora 15:00 - soluționare contestații, afișare rezultate soluționare contestații.

6. 10/02/2026 - intervalul orar 12:00-14:00 - Proba scrisă;

7. 11/02/2026 - ora 15:00 - afișare rezultate proba scrisă;

8. 12/02/2026 - intervalul orar 08:00-12:00 - depunere contestații proba scrisă;

9. 13/02/2026 - ora 15:00 - afișare rezultate contestații proba scrisă.

10. 17/02/2026 - intervalul orar 10:00-16:00 - Proba de interviu;

11. 18/02/2026 - ora 15:00 - afișare rezultate proba de interviu;

12. 19/02/2026 - intervalul orar 08:00-12:00 - depunere contestații proba de interviu;

13. 20/02/2026 - ora 15:00 - soluționare contestații, afișare rezultate soluționare contestații.

14. 23/02/2026 - ora 15:00 - afișare rezultate finale.

E. Bibliografie și tematică

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar;
2. Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024;
3. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
4. HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
5. O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul MS nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
10. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
11. HG 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006, cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordin Nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Toată legislația prevăzută în bibliografie va fi studiată cu completările și modificările la zi.

TEMATICA

1. Asigurarea siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar;
 2. Conducerea și coordonarea la nivelul unității de învățământ preuniversitar;
 3. Finanțarea și baza materială a unităților de învățământ preuniversitar;
 - Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar:
 - Art. 63-66: *Asigurarea siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar;*
 - Art. 128-130: *Conducerea și coordonarea la nivelul unității de învățământ preuniversitar;*
 - Art. 134-144: *Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar;*
 - Art. 146, 147: *Baza materială a învățământului preuniversitar.*
-
4. Personalul administrativ din unitățile de învățământ preuniversitar, organizare și responsabilități;
 5. Evaluarea personalului din unitățile de învățământ preuniversitar;
 - Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024:
 - Art. 48, 49: *Personalul administrativ;*
 - Art. 50, 51: *Evaluarea personalului din unitățile de învățământ;*
 - Art. 81, 82: *Compartimentul administrativ. Organizare și responsabilități.*
-
6. Planificarea, pregătirea realizării achiziției publice, etapele procesului de achiziție publică;
 7. Realizarea achiziției publice;
 8. Finalizarea contractului de achiziție publică;
 - HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:
 - Capitolul I, integral;
 - Capitolul II, integral;
 - Capitolul III:
 - Secțiunea 1-4, integral
 - Secțiunea 5, Subsecțiunea 8, Paragraful 8
 - Secțiunea 8-12, integral
 - Capitolul IV: Secțiunea 5
 - Capitolul V, integral.
-
9. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
 - O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, integral.
-
10. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
 11. Elementele obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;

- O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare, Anexa 1.

12. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă a gestionarului;
- Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, integral.

13. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
14. Obligațiile angajatorului privind sănătatea și securitatea în muncă;
15. Protecția salariilor prin servicii medicale;
16. Formarea profesională;
17. Jurisdicția muncii;
- Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare:

- Art. 111-158;
- Art. 175-200;
- Art. 247-268.

18. Norme de igienă generale și specifice din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Ordinul MS nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor:

- Capitolul I - *Dispoziții generale*;
- Capitolul III - *Norme de igienă a procesului instructiv-educativ*.

19. Atribuțiile personalului de pază;
20. Răspunderi și sancțiuni pentru nerespectarea legii privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor:

- Cap. VI, art. 45-47;
- Cap. IX, art. 55-59.

21. Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă;
22. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
23. Comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă;
- HG 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006:

- Capitolul IV, art. 57-73;
- Capitolul V, art. 74-100;
- Capitolul VII, art. 108-142.

24. Norme generale de apărare împotriva incendiilor;
25. Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor;
26. Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
27. Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;

28. Planificarea și executarea exercițiilor privind modul de acțiune în caz de incendiu;
- Ordin nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor:

- Capitolul I, art. 1-4;
- Capitolul II, art. 5, 6, 8, 10, 17-36;
- Capitolul IV, art. 80-115;
- Capitolul V, art. 123-143;
- Capitolul VI, art. 144-147.

DIRECTOR,
prof. Bud Rodica Nicoleta

