

## ANUNȚ

### CONCURS DE ANGAJARE PENTRU POSTUL DE *ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU*, POST VACANT, PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

**A.** În conformitate cu prevederile Hotărârii nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractul din sectorul bugetar plătiți din fonduri publice, publicat în MO nr.1078 din 8 noiembrie 2022, Liceul Tehnologic „Ioniță G. Andron”, cu sediul în Negrești-Oaș, strada Luna, nr. 7-8, județul Satu Mare, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual:

1. Nivelul postului: **Execuție**;
2. Denumirea postului: **Administrator de patrimoniu, post vacant, pe perioadă nedeterminată, în structura Personal didactic auxiliar**;
3. Gradul/Treapta profesională: **I S**;
4. Numărul de posturi: **1 (un post)**;
5. Durata timpului de lucru: **40 de ore săptămânal**.

#### **B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de căsătorie;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală;
- h) certificatul de integritate comportamentală;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**Condițiile specifice** în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- 1. Studii de specialitate:** îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de *inginer/subinginer, economist* (conform *Legii învățământului preuniversitar 198/2023*, art. 193, lit. I).
- 2. Perfecționări (specializări):** Cursuri de specialitate în domeniul economic, inginerie, achiziții publice, utilizare PC.
- 3. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel):** Obligatorii, la un nivel ridicat;
- 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** Cunoașterea la un nivel mediu al unei limbi de circulație internațională.
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare:** conform Fișei postului.
- 6. Atribuțiile postului:** conform Fișei postului.
- 7. Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):** Nu este cazul;

**8. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** Nu este cazul;

**9. Vechime:**

- nu se impun condiții de vechime pentru Administrator de patrimoniu debutant;
- 9 ani pentru Administrator de patrimoniu grad I, studii S.

#### **D. Dosarul de concurs și calendarul de desfășurare al concursului**

**Dosarele de concurs** se depun la Liceul Tehnologic „Ioniță G. Andron”, cu sediul în Negrești-Oaș, strada Luna, nr. 7-8, județul Satu Mare, Biroul Secretariat, tel. 0773.314.432, persoană de contact: Secretar-șef Comiati Liliana, e-mail: ionitaandronnegrestioas@gmail.com.

**Termenul de depunere al dosarelor:** 18/11/2025, ora 15:00, la secretariatul instituției.

**Calendarul de desfășurare al concursului (date și ore limită):**

1. **Depunerea dosarelor: în perioada 05/11/ - 18/11/2025, în intervalul orar 08:00-15:00;**
2. 19-20/11/2025 - selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare;
3. 21/11/2025 - ora 15:00 - afișare rezultate selecție dosare;
4. 24/11/2025 - ora 08:00-15:00 - depunere contestații selecție dosare;
5. 25/11/2025 - ora 15:00 - soluționare contestații, afișare rezultate soluționare contestații.

---

**6. 02/12/2025 - intervalul orar 12:00-14:00 - Proba scrisă;**

7. 03/12/2025 - ora 15:00 - afișare rezultate proba scrisă;
8. 04/12/2025 - intervalul orar 08:00-15:00 - depunere contestații proba scrisă;
9. 05/12/2025 - ora 15:00 - afișare rezultate contestații proba scrisă.

---

**10. 09/12/2025 - intervalul orar 10:00-16:00 - Proba de interviu;**

11. 10/12/2025 - ora 15:00 - afișare rezultate proba de interviu;
12. 11/12/2025 - intervalul orar 08:00-15:00 - depunere contestații proba de interviu;
13. 12/12/2025 - ora 15:00 - soluționare contestații, afișare rezultate soluționare contestații.

---

**14. 15/12/2025 - ora 15:00 - afișare rezultate finale.**

#### **E. Bibliografie și tematică**

##### **BIBLIOGRAFIA**

1. Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar;
2. Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024;

3. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
4. HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
5. O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul MS nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
10. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
11. HG 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordin Nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

---

**NOTĂ:** Toată legislația prevăzută în bibliografie va fi studiată cu completările și modificările la zi.

## **TEMATICA**

1. Asigurarea siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar;
2. Conducerea și coordonarea la nivelul unității de învățământ preuniversitar;
3. Finanțarea și baza materială a unităților de învățământ preuniversitar;
  - Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar:
    - Art. 63-66: *Asigurarea siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar;*
    - Art. 128-130: *Conducerea și coordonarea la nivelul unității de învățământ preuniversitar;*
    - Art. 134-144: *Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar;*
    - Art. 146, 147: *Baza materială a învățământului preuniversitar.*
4. Personalul administrativ din unitățile de învățământ preuniversitar, organizare și responsabilități;
5. Evaluarea personalului din unitățile de învățământ preuniversitar;
  - Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024:
    - Art. 48, 49: *Personalul administrativ;*
    - Art. 50, 51: *Evaluarea personalului din unitățile de învățământ;*
    - Art. 81, 82: *Compartimentul administrativ. Organizare și responsabilități.*
6. Planificarea, pregătirea realizării achiziției publice, etapele procesului de achiziție publică;
7. Realizarea achiziției publice;
8. Finalizarea contractului de achiziție publică;

- HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

- Capitolul I, integral;
- Capitolul II, integral;
- Capitolul III:
  - Secțiunea 1-4, integral
  - Secțiunea 5, Subsecțiunea 8, Paragraful 8
  - Secțiunea 8-12, integral
- Capitolul IV: Secțiunea 5
- Capitolul V, integral.

9. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;

- O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, integral.

10. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;

11. Elementele obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;

- O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare, Anexa 1.

12. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă a gestionarului;

- Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, integral.

13. Timpul de muncă și timpul de odihnă;

14. Obligațiile angajatorului privind sănătatea și securitatea în muncă;

15. Protecția salariaților prin servicii medicale;

16. Formarea profesională;

17. Jurisdicția muncii;

- Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare:

- Art. 111-158;
- Art. 175-200;
- Art. 247-268.

18. Norme de igienă generale și specifice din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;

- Ordinul MS nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor:

- Capitolul I - *Dispoziții generale*;
- Capitolul III - *Norme de igienă a procesului instructiv-educativ*.

19. Atribuțiile personalului de pază;

20. Răspunderi și sancțiuni pentru nerespectarea legii privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor:

- Cap. VI, art. 45-47;
- Cap. IX, art. 55-59.

21. Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă;

22. Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
23. Comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă;  
- HG 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006:
- Capitolul IV, art. 57-73;
  - Capitolul V, art. 74-100;
  - Capitolul VII, art. 108-142.
24. Norme generale de apărare împotriva incendiilor;
25. Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor;
26. Măsuri de prevenire a incendiilor la exploatarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
27. Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
28. Planificarea și executarea exercițiilor privind modul de acțiune în caz de incendiu;  
- Ordin nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor:
- Capitolul I, art. 1-4;
  - Capitolul II, art. 5, 6, 8, 10, 17-36;
  - Capitolul IV, art. 80-115;
  - Capitolul V, art. 123-143;
  - Capitolul VI, art. 144-147.

**DIRECTOR,**  
**prof. Bud Rodica Nicoleta**



**CONFIDENTIAL**