

## Opis procedure SCMI

<b>Achizitii</b>	
PO-AP-01	ÎNTOCMIREA PROGRAMULUI ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE
PO-AP-02	DESFĂȘURAREA ACHIZIȚIILOR PRIN CUMPĂRARE DIRECTĂ
PO-AP-03	APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PRIN PROCEDURA SIMPLIFICATĂ
PO-AP-04	DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE
PO-AP-05	EFFECTUAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE PRIN PROCEDURA PROPRIE - ANEXA 2 DIN LEGEA NR. 98/2016
PO-AP-06	COMPLETAREA FORMULARULUI DE INTEGRITATE ÎN SEAP/SICAP
<b>Administrativ</b>	
PO-ADM-01	CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE
PO-ADM-02	SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ
PO-ADM-03	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
PO-ADM-04	ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR
PO-ADM-05	DISTRIBUIREA FRUCTELOR, LAPTELUI ȘI PRODUSELOR LACTATE ȘI DE PANIFICAȚIE
PO-ADM-06	ADMINISTRAREA ȘI ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR EXCEDENTARE
PO-ADM-07	IGIENA ECHIPAMENTELOR ȘI MENTENANȚA
PO-ADM-08	IGIENA PERSONALULUI
PO-ADM-09	NORME IGIENICO-SANITARE PENTRU VIZITATORI
PO-ADM-10	SECURITATEA DINTR-O UNITATE
PO-ADM-11	RECICLAREA SELECTIVĂ
PO-ADM-12	REGIMUL MANUALELOR ȘCOLARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
PO-ADM-13	ACORDAREA RECHIZITELOR ȘCOLARE
PO-ADM-14	CONTROLUL CALITĂȚII APEI, AERULUI ȘI ALTOR UTILITĂȚI
PO-ADM-15	CONTROLUL DĂUNĂTORILOR
PO-ADM-16	NORMELE DE IGIENĂ PRIVIND UNITATEA PENTRU OCROTIREA, EDUCAREA, INSTRUIREA, ODIHNA ȘI RECREEREA COPIILOR/ELEVIILOR
PO-ADM-17	ACCESUL ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE
PO-ADM-18	ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN SALA DE SPORT
PO-ADM-19	REDUCEREA CONSUMULUI DE ENERGIE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-ADM-20	GESTIONAREA MATERIALELOR DE IGIENIZARE
PO-ADM-21	UTILIZARE AUTOTURISM / MICROBUZ ȘCOLAR
PO-ADM-22	UTILIZARE FOI PARCURS ȘI FOI DE ACTIVITĂȚI ZILNICE (FAZ)
PO-ADM-23	GESTIONAREA DEȘEURILOR
PO-ADM-24	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ
PO-ADM-25	VERIFICAREA ȘI ÎNTREȚINEREA INSTALAȚIILOR DIN CENTRALELE ȘI PUNCTELE TERMICE PENTRU FUNCȚIONAREA ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ

<b>Biblioteca</b>	
PO-BBL-01	EVIDENȚA, GESTIONAREA ȘI INVENTARIEREA DOCUMENTELOR DIN CADRUL BIBLIOTECII ȘCOLARE
PO-BBL-02	INTRĂRILE ȘI VALORILE DINTR-O BIBLIOTECĂ
PO-BBL-03	ACHIZIȚIILE PUBLICE DINTR-O BIBLIOTECĂ
PO-BBL-04	EVIDENȚA FONDULUI DE CARTE
PO-BBL-05	INVENTARIEREA FONDULUI DE CARTE
PO-BBL-06	GESTIONAREA FONDULUI DE CARTE
PO-BBL-07	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA BIBLIOTECII ȘCOLARE
<b>Contabilitate</b>	
PO-CTB-01	SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE FOREXEBUG – ACCES APLICAȚIE CAB
PO-CTB-02	MODIFICAREA REPARTIZĂRII PE TRIMESTRE A CREDITELOR BUGETARE
PO-CTB-03	INVENTARIEREA ELEMENTELOR DE NATURA ACTIVEI, DATORIILOR ȘI CAPITALURILOR PROPRII
PO-CTB-04	ELABORAREA, VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE LUNARE, TRIMESTRIALE ȘI ANUALE
PO-CTB-05	ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII
PO-CTB-06	ÎNREGISTRAREA, ACORDAREA ȘI JUSTIFICAREA AVANSURILOR ÎN NUMERAR
PO-CTB-07	COMPLETAREA REGISTRULUI DE CASĂ
PO-CTB-08	GESTIONAREA MATERIALELOR ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR
PO-CTB-09	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 112 PENTRU ANAF
PO-CTB-10	ARHIVAREA DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE
PO-CTB-11	CIRCUITUL DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE
PO-CTB-12	APROVIZIONAREA UNITĂȚII CU MATERIALE, RECHIZITE, MIJLOACE FIXE ȘI OBIECTE DE INVENTAR ȘI CONSUMUL ACESTORA
PO-CTB-13	REEVALUAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII
PO-CTB-14	SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE/DECLASAREA ȘI CASAREA MIJLOACELOR FIXE ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR
PO-CTB-15	DECONTAREA NAVETEI PERSONALULUI UNITĂȚII
PO-CTB-16	EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE ȘI LEGALE
PO-CTB-17	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A INDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUPTĂ DIN FNUASS
PO-CTB-18	RECUPERAREA UNEI SUME, ÎNCASATE NECUVENIT DE CĂTRE ANGAJAT
PO-CTB-19	DEPLASAREA PERSONALULUI UNITĂȚII
PO-CTB-20	CHELTUIELILE AFERENTE DREPTURILOR COPIILOR CU CES
PO-CTB-21	SIIR - MODULUL DATE FINANCIARE
PO-CTB-22	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 100
PO-CTB-23	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA SERVICIILOR

PO-CTB-24	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA DEPLASĂRILOR
PO-CTB-25	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA INVESTIȚIILOR
PO-CTB-26	OPERARE SEAP/SICAP
PO-CTB-27	CONSTITUIREA PROVIZIOANELOR
PO-CTB-28	AMORTIZAREA ACTIVELORE FIXE
PO-CTB-29	EVIDENȚA ȘI DECONTAREA NAVETEI LA ȘI DE LA LOCUL DE MUNCĂ
PO-CTB-30	CASAREA MIJLOACELOR FIXE
PO-CTB-31	EFFECTUAREA OPERAȚIUNILOR DE PLĂȚI, ÎNCASĂRI PRIN TREZORERIE ȘI EVIDENȚA ACESTORA
PO-CTB-32	PLATA FONDULUI PENTRU PERSOANE CU HANDICAP
PO-CTB-33	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE LOCALĂ
PO-CTB-34	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ
PO-CTB-35	RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ÎN FOREXEBUG
PO-CTB-36	PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR ELECTRONICE GENERATE DE SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE - FOREXEBUG
PO-CTB-37	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI INVENTAR
PO-CTB-38	DECONTAREA NAVETEI ELEVILOR
PO-CTB-39	FUNDAMENTAREA BUGETULUI
PO-CTB-40	STABILIREA LUNARĂ A CREDITELOR BUGETARE
PO-CTB-41	<del>ACORDAREA SPRIJINULUI ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL DE PROTECȚIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"</del>
PO-CTB-42	ACORDAREA BURSEI TEHNOLOGICE
PO-CTB-43	ÎNTOCMIREA BALANȚEI DE VERIFICARE
PO-CTB-44	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA ACTIVELORE FIXE
PO-CTB-45	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA OBIECTELOR DE INVENTAR
PO-CTB-46	UTILIZAREA ȘI COMPLETAREA ORDINULUI DE PLATĂ MULTIPLU ELECTRONIC (OPME)
PO-CTB-47	MODUL DE PLATĂ A PERSONALULUI DIDACTIC CARE FACE PARTE DIN COMISIILE PENTRU EVALUAREA NAȚIONALĂ, BACALAUREAT, EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT, ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ȘI PROFESIONAL
PO-CTB-48	EVIDENȚA BUNURILOR PRIMITE PRIN DONAȚIE CU TITLU GRATUIT
PO-CTB-49	PLATA INSPECȚIILOR
PO-CTB-50	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA VENITURILOR
PO-CTB-51	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI UNITĂȚII PE PERIOADA DELEGĂRII ȘI DETAȘĂRII
PO-CTB-52	SEMNĂTURA ELECTRONICĂ
PO-CTB-53	PRINCIPIILE ȘI POLITICILE CONTABILE
PO-CTB-54	PROCEDURA DE UTILIZARE A SISTEMULUI NAȚIONAL PRIVIND FACTURA ELECTRONICĂ RO E-FACTURA
PO-CTB-55	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI CARTEA MARE

PO-CTB-56	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI JURNAL
PO-CTB-57	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE
PO-CTB-58	CORECTAREA ERORILOR CONTABILE
<b>General</b>	
PS-01	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 1 – ETICA ȘI INTEGRITATEA
PS-02	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 2 – ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI
PS-03	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 3 - COMPETENȚA ȘI PERFORMANȚA
PS-04	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 4 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
PS-05	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 5 – OBIECTIVE
PS-06	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 6 – PLANIFICAREA
PS-07	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 7 – MONITORIZAREA PERFORMANȚELOR
PS-08	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 8 – MANAGEMENTUL RISCULUI
PS-09	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 9 – PROCEDURI
PS-10	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 10 – SUPRAVEGHEREA
PS-11	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 11 – CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII
PS-12	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 12 – INFORMAREA ȘI COMUNICAREA
PS-13	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 13 – GESTIONAREA DOCUMENTELOR
PS-14	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 14 – RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ
PS-15	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 15 – EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
PS-16	PROTOCOL PENTRU INTERNATUL ȘCOLAR
PS-17	PUBLICAREA INFORMAȚIILOR PE SITE-UL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PS-18	SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR, RECLAMAȚIILOR ȘI PETIȚIILOR
PS-19	ÎNTOCMIREA REFERATULUI DE NECESITATE
PS-20	GESTIONAREA CORECTĂ A SITUAȚIILOR LITIGIOASE
PS-21	DESEMNARE CONSILIER ETICĂ
PS-22	SEMNALARE NEREGULARITĂȚI
PS-23	CERCETAREA DISCIPLINARĂ
PS-24	IDENTIFICAREA ȘI GESTIONAREA ABATERILOR
PS-25	IDENTIFICAREA ȘI MONITORIZAREA FUNCȚIILOR SENSIBILE
PS-26	FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC
PS-27	STABILIREA ȘI REEVALUAREA OBIECTIVELOR
PS-28	RAPORTAREA PERIODICĂ A REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ASOCIATE ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR STABILITE ÎN PLANURILE MANAGERIALE
PS-29	IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL
PS-30	DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PS-31	MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI PRIVIND DREPTUL DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE
PS-32	PREVENIREA ȘI COMBATEREA HĂRȚUIRII PE CRITERIUL DE SEX, PRECUM ȘI A HĂRȚUIRII MORALE LA LOCUL DE MUNCĂ
<b>Informatica</b>	
PO-INF-01	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII INFORMATICIANULUI
PO-INF-02	CREAREA, UTILIZAREA ȘI SCHIMBAREA PERIODICĂ A PAROLELOR CE PERMIT ACCESUL LA SISTEMUL INFORMATIC
PO-INF-03	DREPTUL DE ACCES LA ECHIPAMENTELE IT ȘI APLICAȚIILE INFORMATICE UTILIZATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PO-INF-04	UTILIZAREA E-MAIL-ULUI INSTITUȚIONAL (SERVICIU DE MESAGERIE ELECTRONICĂ)
<b>Secretariat</b>	
PO-SCR-01	UTILIZAREA APLICAȚIEI SOFTWARE EDUSAL PENTRU ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR CUPRINZÂND DREPTURILE SALARIALE ALE PERSONALULUI
PO-SCR-02	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
PO-SCR-03	COMPLETAREA ȘI RAPORTAREA EVIDENȚEI SALARIAȚILOR UTILIZÂND APLICAȚIA SOFTWARE REVİSAL
PO-SCR-04	ELABORAREA CONTRACTELOR DE MUNCĂ A PERSONALULUI
PO-SCR-05	EVIDENȚA PREZENȚEI, ÎNVOIRILOR ȘI CONCEDIILOR
PO-SCR-06	MODUL DE COMPLETARE A REGISTRULUI MATRICOL
PO-SCR-07	TRANSFERUL ELEVILOR
PO-SCR-08	SECURIZAREA INFORMAȚIILOR ȘI DATELOR
PO-SCR-09	EVALUAREA PERFORMANȚEI PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR
PO-SCR-10	ADAUGAREA ȘI ASOCIEREA ELEVILOR ÎN SIIIR
PO-SCR-11	ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
PO-SCR-12	ELABORAREA STATULUI DE PERSONAL
PO-SCR-13	STABILIREA MODALITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ
PO-SCR-14	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIONARE A MANUALELOR ȘCOLARE
PO-SCR-15	COMUNICAREA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ
PO-SCR-16	CORRESPONDENȚA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ
PO-SCR-17	CONSTITUIREA ȘI COMPLETAREA DOSARELOR PERSONALE ALE ANGAJAȚILOR
PO-SCR-18	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ANGAJARE
PO-SCR-19	PROGRAMAREA ȘI EFECTUAREA CONCEDIULUI
PO-SCR-20	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI GENERAL DE EVIDENȚĂ AL SALARIAȚILOR
PO-SCR-21	MODALITATEA DE COLECTARE, VALIDARE, PĂSTRARE ȘI ARHIVARE - CONDICĂ PREZENȚĂ / FIȘĂ DE PREZENȚĂ
PO-SCR-22	ÎNTOCMIRE STATE PLATĂ
PO-SCR-23	EMITEREA ADEVERINȚELOR
PO-SCR-24	GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII ȘI A DOCUMENTELOR ȘCOLARE

PO-SCR-25	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE OBȚINUTE PRIN SENTINȚE JUDECĂTOREȘTI
PO-SCR-26	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM LEGII Nr. 85/2016
PO-SCR-27	CALCULAREA DOBÂNZILOR LA DIFERENȚELE SALARIALE CĂȘTIGATE PRIN HOTĂRÂRI JUDECĂTOREȘTI
PO-SCR-28	CONTROLUL DOCUMENTELOR
PO-SCR-29	ACORDAREA FACILITĂȚILOR DE TRANSPORT PENTRU ELEVI
PO-SCR-30	VACANTAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
PO-SCR-31	ADMINISTRAREA SISTEMULUI INFORMATIC
PO-SCR-32	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
PO-SCR-33	GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
PO-SCR-34	CONSIMȚĂMÂNTUL ASUPRA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
PO-SCR-35	DREPTURILE PERSOANEI VIZATE
PO-SCR-36	COLECTAREA DATELOR
PO-SCR-37	EXECUȚIA COPIILOR DE SIGURANȚĂ ȘI UTILIZAREA COMPUTERELOR
PO-SCR-38	TIPUL DE ACCES ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROTECȚIA DATELOR
PO-SCR-39	ANGAJAREA PRIN TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
PO-SCR-40	SELECȚIA BENEFICIARILOR DE DISPOZITIVE ELECTRONICE CU CONEXIUNE LA INTERNET, ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL "ȘCOALA DE ACASĂ"
PO-SCR-41	PRINCIPII GDPR CARE SE APLICĂ ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ON-LINE
PO-SCR-42	DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ONLINE ÎN CONDIȚII DE SECURITATE / PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE
PO-SCR-43	PROGRAMUL „EURO 200”
PO-SCR-44	PROMOVAREA ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
PO-SCR-45	COMPENSAREA ÎN BANI A CONCEDIULUI DE ODIHNĂ NEEFECTUAT
PO-SCR-46	PROCURAREA, PĂSTRAREA, FOLOSIREA ȘI SCOATEREA DIN UZ A SIGILIILOR
PO-SCR-47	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR A PERSOANELOR CARE NU DEȚIN UN COD NUMERIC PERSONAL
PO-SCR-48	TELEMUNCA
PO-SCR-49	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM OUG NR. 48/2022 ȘI HOTĂRÂRII NR. 875/2022
PO-SCR-50	DEPUNEREA DOSARULUI ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT
PO-SCR-51	FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC
PO-SCR-52	MANAGEMENTUL SISTEMULUI INFORMATIC INTEGRAT AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ROMÂNIA (SIIIR)
PO-SCR-53	ACORDAREA PRIMELOR DE CARIERĂ PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV, CONFORM OUG NR. 58/2023
PO-SCR-54	ACCESAREA SERVICIILOR PUBLICE, ÎN FORMAT ELECTRONIC SIMPLIFICAT
PO-SCR-55	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE